

令和7年度 服務規律・危機管理研修計画

北広島町立壬生小学校

月	時間	内 容	資 料 の 例	企 画
4	職員会議	教育公務員としての自覚と行動 働き方改革 文書管理 個人情報管理 学校の会計管理リスト 安全管理	広島県教育資料 文部科学省資料等 文書取扱規定 電子情報の安全管理要綱 諸費会計等取扱要綱 安全教育推進計画	総務部（校長） 総務部（教頭） 総務部（教頭） 教務部（情報担当） 総務部（事務） 保健指導部
	暮会	不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員の チェックリスト	総務部（教頭）
	校内研	安全運転（事故・違反・飲酒）	自作資料等	総務部（教頭）
		組織的な生徒指導体制	児童生徒の心に寄り添う指導のあり 方について（県教委）	生徒指導部
		学校の危機管理（警報時・児童の事故）	危機管理マニュアル等	総務部（教頭）
5	校内研	パワハラ・セクハラ	教職員による不祥事の根絶 等	総務部（教頭） 保健指導部
6	校内研	児童の安全確保「不審者対応」	教職員による不祥事の根絶 等	生徒指導部
		児童の安全確保「熱中症」	自作資料等	保健指導部
	校内研	学校管理下における事故防止	学校管理下の事故防止資料等	総務部（教頭）
7	校内研	健康管理（メンタルヘルス）		教務部
	暮会	不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員の チェックリスト	総務部（教頭）
8	校内研	是正指導、報道対応、セクハラ	自作資料	総務部（教頭）
9	校内研	健康管理（生活習慣病、メンタルヘルス）	県教委資料	保健指導部
10	校内研	体罰防止	教職員による不祥事の根絶	生徒指導部
11	校内研	著作権	自作資料	総務部（教頭）
12	校内研	児童虐待対応	生徒指導の手引き	生徒指導部
1	校内研	セクシャルハラスメントの防止 わいせつ行為	教職員による不祥事の根絶	保健指導部
	校内研	教育課程の管理 （授業時数の実績確認、年間指導計画のチェックと修正）	学校経営計画	教務部（教務主任）
2	校内研	研修のまとめ 不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員の チェックリスト	総務部（教頭）

留意点

- ◎ 資料準備、司会進行、記録など役割分担をする。
- 1 不祥事に関する記者発表資料、新聞報道については適宜研修を行う。
- 2 「ロールプレイング→シェアリング」の際、書く活動を取り入れ、自己を振り返るようにする。
- 3 自分の体験が積極的に交流できるようにする。
- 4 「SDカード」を常時自家用車に備えておく。
- 5 企画者は、不祥事防止委員会にて研修内容を起案する。研修後は、記録簿に内容・感想を記入する。