

令和8年度 服務規律・危機管理研修計画

北広島町立壬生小学校

月	時間	内容	資料例	企画
4	職員会議	教育公務員としての自覚と行動 働き方改革 文書管理 個人情報管理 学校の会計管理リスト 安全管理 組織的な生徒指導体制	広島県教育資料 文部科学省資料等 文書取扱規定 電子情報の安全管理要綱 諸費会計等取扱要綱 安全教育推進計画 広島県教育委員会資料等	総務部（校長） 総務部（教頭） 総務部（教頭） 教務部（情報担当） 総務部（事務） 保健体育部 生徒指導部
	校内研①	懲戒処分指針 交通事故	広島県教育委員会 自作資料等	総務部（教頭）
	暮会	学校の危機管理（警報時・児童の事故）	危機管理マニュアル等	
5	校内研②	児童の安全確保「児童の所在不明」	危機管理マニュアル等	総務部（教頭）
6	校内研③	児童の安全確保「熱中症」 学校管理下における事故防止	自作資料等 学校管理下の事故防止資料等	保健体育部 総務部（教頭）
	校内研④	児童虐待対応	西部こども家庭センター資料等	総務部（教頭）
7	校内研⑤	パワハラ・セクハラ・わいせつ行為	教職員による不祥事の根絶等	教務部
	暮会	不祥事防止のための自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）
8	校内研⑥	是正指導、報道対応	自作資料	総務部（教頭）
		体罰防止	教職員による不祥事の根絶等	生徒指導部
9	校内研⑦	児童の安全確保「不審者対応」	危機管理マニュアル等	生徒指導部
10	校内研⑧	パワハラ・セクハラ・わいせつ行為	教職員による不祥事の根絶等	保健体育部
11	校内研⑨	著作権	自作資料等	教務部
12	校内研⑩	健康管理（生活習慣病、メンタルヘルス）	厚生労働省資料等	保健体育部
	暮会	不祥事防止のための自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）
1	校内研⑪	パワハラ・セクハラ・わいせつ行為	教職員による不祥事の根絶等	生徒指導部
		教育課程の管理 （授業時数の実績確認、年間指導計画のチェックと修正）	学校経営計画	教務部
2	校内研⑫	不祥事防止のため自己チェック	不祥事防止のための教職員のチェックリスト	総務部（教頭）
		研修のまとめ		

留意点

- ◎ 資料準備、司会進行、記録など役割分担をする。
- 1 不祥事に関する記者発表資料、新聞報道については適宜研修を行う。
- 2 「ロールプレイング→シェアリング」の際、書く活動を取り入れ、自己を振り返るようにする。
- 3 自分の体験が積極的に交流できるようにする。
- 4 「SDカード」を常時自家用車に備えておく。
- 5 企画者は、不祥事防止委員会にて研修内容を起案する。研修後は、記録簿に内容・感想を記入する。